VEDTEKTER

Ukrainsk kultur- og kunnskapssenter / Ukrainian Centre for Culture and Knowledge (Український центр культури та знань)

§1. Namn og forretningsadresse

Organisasjonen har namnet *Ukrainsk kultur- og kunnskapssenter (på nynorsk) / Ukrainian Centre for Culture and Knowledge (på engelsk) / Український центр культури та знань (på ukrainsk)*

Foreininga har sete i Voss herad, med forretningsadresse: Vangsgata 31, 302, 5700 Voss, Noreg.

§2. Føremål for organisasjonen

Organisasjonen er uavhengig og driv verksemda si på grunnlag av openheit, likestilling, inkludering og berekraft**,** med føremål å ta vare på, fremje, utvikle og spreie ukrainsk kultur, utdanning og vitskap i Noreg gjennom:

- ☑ organisering og gjennomføring av kulturarrangement, kurs, seminar og konferansar;
- ☑ å fremje vitskapleg og pedagogisk samarbeid mellom Noreg og Ukraina;
- ☑ gjennomføring av prosjekt som fremjar interkulturell dialog, gjensidig forståing og integrering;
- ☑ gjennomføring av forskings-, utviklings- og analyseprosjekt;
- ☑ korverksemd, konsertar og andre musikk- og kulturaktivitetar;
- ☑ dokumentasjon, bevaring og formidling av ukrainsk kulturarv;
- ☑ å gje utdannings- og informasjonsstøtte til ukrainske flyktningar og nykomarar i Noreg.

Organisasjonen er ein ideell foreining og har ikkje økonomisk vinning som føremål. All verksemd skal rettast mot å oppnå dei vedtekne føremåla.

§3. Medlemskap

Medlem i organisasjonen kan vere kvar fysisk eller juridisk person som støttar føremålet til organisasjonen.

Medlemskap blir oppnådd gjennom ein skriftleg søknad om innmelding, som blir behandla og godkjend av Styret.

Medlemskategoriar:

1. Fullverdige medlemmar – fysiske personar som tek aktivt del i organisasjonen si verksemd og har stemmerett på årsmøtet.

2. Assosierte medlemmar – fysiske eller juridiske personar som støttar føremålet til organisasjonen, men som ikkje har stemmerett.

Prosedyren for opptak eller ekskludering, samt rettar og plikter for assosierte medlemmar, blir fastsett i den interne forskrifta.

§4. Rettar og plikter til medlemmane

Medlemmane har rett til å delta i organisasjonen si verksemd i samsvar med sin medlemskategori og til å få informasjon om organisasjonen si verksemd.

Medlemmane pliktar å følgje desse vedtekta og vedtak frå årsmøtet og styret.

Detaljerte rettar og plikter for medlemmane vert regulerte i den interne forskrifta.

§5. Styringsorgan

Styringsorgana i organisasjonen er: 1. *Årsmøtet (General Assembly)* – det høgaste styringsorganet. 2. *Styret (Board)* – det utøvande og koordinerande organet. 3. *Revisor (Kontrollør)* – ved behov, kontrollerer den økonomiske og administrative verksemda. 4. *Andre organ og komitear* oppretta ved vedtak frå årsmøtet eller styret.

Årsmøtet blir halde éin gong kvart år. Styret kallar inn dei fullverdige medlemane skriftleg med minst 14 dagars varsel. Innkallinga skal innehalde sakliste og nødvendige saksdokument.

Kvar fullverdig medlem har éi røyst. Årsmøtet er vedtaksført med dei fullverdige medlemane som møter. Vedtak blir gjorde med vanleg fleirtal, med mindre vedtektene fastset eit strengare fleirtalskrav. Ved røystelikskap er røysta til møteleiaren avgjerande, bortsett frå ved personval, der valet blir avgjort ved loddtrekking.

Årsmøtet skal:

1. godkjenne årsmelding og rekneskap;
2. fastsetje medlemskontingent og budsjett;
3. velje styreleiar, styremedlemmer og revisor ved behov;
4. behandle innkomne saker;
5. behandle framlegg til endringar i vedtektene.

Ekstraordinært årsmøte blir halde når styret vedtek det, eller når minst ein tredel av dei fullverdige medlemane krev det skriftleg. Innkallinga skal sendast minst 14 dagar før møtet. Berre sakene som står i innkallinga, kan behandlast.

Organisasjonen kan opprette interne grupper, utval, prosjekt og faste kultur-, utdannings- og forskingsaktivitetar for å gjennomføre føremålet sitt. Styret vedtek å opprette slike grupper og fastset nærare reglar for organiseringa. Interne grupper er ikkje eigne juridiske einingar.

Styret består av styreleiar og minst to styremedlemmer. Styreleiar og styremedlemmene blir valde av årsmøtet for to år om gongen. Attval er tillate. Nærare reglar om fullmakter og arbeidsordning for styret blir fastsette i den interne forskrifta.

§6. Representasjon

Styreleiar har signaturrett åleine på vegner av organisasjonen. I tillegg kan styret vedta å gje fullmakt til andre personar til å teikne organisasjonen i bestemte saker.

§7. Finansiering

Finansieringa av verksemda til organisasjonen skjer gjennom:

- ☑ Medlemskontingent (storleik og betalingsfrist vert fastsett av årsmøtet).
- ☑ Gåver, donasjonar og sponsormidlar.
- ☑ Tilskot og støtte frå norske, ukrainske og internasjonale organisasjonar, fond og offentlege styresmakter.
- ☑ Inntekter frå kulturelle, opplæringsmessige, vitskaplege og andre arrangement som er i tråd med føremålet til organisasjonen.
- ☑ Andre inntekter som ikkje er forbodne etter lovverket i Noreg og Ukraina.

Alle økonomiske ressursar til organisasjonen skal brukast utelukkande for å oppnå føremål og oppgåver som er fastsette i vedtektene. Fordeling av overskot mellom medlemmar, styret eller tilsette er forbode, med unntak av utbetalingar fastsette i arbeids- eller tenestekontraktar.

Detaljerte reglar for rekneskap, rapportering og innkrevjing av medlemskontingent er fastsette i den interne forskrifta.

Organisasjonen er sjølveigd. Ingen medlemar har krav på organisasjonen si formue eller overskot, og medlemane heftar ikkje personleg for organisasjonen si gjeld.

§8. Endringar i vedtektene

Vedtak om endringar i vedtektene vert gjort av årsmøtet med minst 2/3 fleirtal av dei fullverdige medlemane som er til stades.

Framlegg til vedtektsendringar skal sendast til dei fullverdige medlemane saman med innkallinga minst 14 dagar før årsmøtet.

§9. Oppløysing

Vedtak om oppløysing blir gjort av årsmøtet med minst 2/3 fleirtal av dei fullverdige medlemane som er til stades.

Etter at all gjeld er gjort opp, skal nettoformuen til organisasjonen overførast til ein annan ideell organisasjon med tilsvarande føremål eller til ei veldedig stifting. Ingen medlemmar har krav på midlane til organisasjonen eller nokon del av desse.

Detaljert prosedyre for oppløysing, inkludert oppnemning av avviklingskommisjon, tidsfristar og rapportering, vert fastsett i den interne forskrifta (Vedtaksreglementet).

Stad: Voss
Vedteke av årsmøtet: 05.09.2026

_____
Olha Pizhuk
Styreleiar

_____
Mariia Rodina
Sekretær